



ILUSTRE AYUNTAMIENTO  
DE SAN ROQUE

Nombre: .....

D.N.I.: .....

**PLAZA ADMINISTRATIVO/A**

**1. Los principios inspiradores del régimen constitucional vienen expuestos en los siguientes artículos del texto constitucional:**

- a) El artículo 1.1 que habla del Estado social, democrático y de derecho, el artículo 1.3 que menciona a la monarquía parlamentaria y el artículo 2 que se refiere al Estado autonomista.
- b) El artículo 1.1 que habla del Estado social, el artículo 1.2 que habla del Estado de derecho, el artículo 1.3 habla del estado democrático y el artículo 2 del Estado autonomista y de la monarquía hereditaria.
- c) El artículo 1.1 que habla del Estado social, democrático y de derecho, el artículo 1.3 que regula la monarquía hereditaria y el artículo 2 referido al Estado autonómico.

**2. Conforme al artículo 1 de la CE:**

- a) La forma política del Estado es la monarquía parlamentaria.
- b) La monarquía es la forma política del Estado español.
- c) La jefatura del Estado y el rey como titular de ese órgano, constituyen la forma política del Estado Español.

**3. Entre las funciones de las Cortes Generales se encuentran:**

- a) funciones legislativas y de control.
- b) funciones financieras y de control, así como otras funciones como propuesta al Rey, designación del defensor del pueblo entre otras.
- c) Funciones legislativas, financieras y de control, así como otras complementarias.

**4. Señala la respuesta correcta:**

- a) Conforme al artículo 137 de la CE el Estado se organiza territorialmente en municipios, provincias, comarcas, mancomunidades de municipios y en las Comunidades Autónomas que se constituyan. Todas gozas de autonomía y jurisdicción para la gestión de sus respectivos intereses.
- b) Conforme al artículo 137 de la CE, el Estado se organiza territorialmente en municipios, provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan. Todas gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses.
- c) El Título VI de la CE regula la organización del Estado, dividido en municipios, provincias y Comunidades Autónomas, en base a los principios de autonomía y territorialidad.

**5. La notificación de los actos administrativos deberá ser cursada dentro de:**

- a) Los diez días naturales siguientes a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado y registrado de salida.
- b) Los diez días hábiles siguientes a partir de la fecha en que el acto hubiera sido dictado .
- c) Los quince días siguientes a partir de la fecha en el acto hubiera sido dictado.

**6. Según el artículo 14.2 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, están en todo caso obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento, al menos:**

- a) Las personas físicas con certificado electrónico.
- b) El representante de un interesado.
- c) Los empleados públicos para los trámites y actuaciones que realicen con ella con razón de su condición de empleado público.

**7. Tienen la consideración de interesados en un procedimiento:**

- a) Los que sin haber iniciado el procedimiento, ostenten intereses que puedan resultar al menos indirectamente afectados por la decisión que se adopte en el procedimiento.
- b) Aquellos cuyos intereses legítimos individuales puedan resultar afectados por la resolución, sin que sea necesaria en este caso su personación en el procedimiento.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos individuales o colectivos puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

**8. De acuerdo con el artículo 58 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, los procedimientos se iniciarán:**

- a) De oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
- b) De oficio por acuerdo únicamente del Sr. Alcalde, bien por acuerdo propio o como consecuencia de una orden del pleno municipal, a petición de otros concejales o por solicitud ciudadana.
- c) Por iniciativa propia del órgano competente o bien a solicitud de interesado.

**9. Respecto al cómputo de los plazos en el procedimiento administrativo, si los plazos se señalan por días:**

- a) Siempre que por ley estatal no se exprese otro cómputo distinto, cuando los plazos se señalan por días, se entiende que son días naturales, excluyéndose del cómputo los domingos y días festivos.
- b) Siempre que por ley o en el derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, si los plazos se señalan por día, se entenderán que son días hábiles, quedando excluidos los sábados, domingos y días declarados festivos.
- c) Siempre que por ordenanza, ley o derecho comunitario no se exprese otro cómputo distinto, si los plazos son por día, se entiende que son días naturales, quedando excluidos sábados, domingos y festivos.

**10. Respecto de los recursos administrativos, la interposición de cualquier recurso:**

- a) Suspende la ejecución del acto impugnado mientras se sustancia el recurso.
- b) No suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- c) No suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo que una norma establezca lo contrario.

**11. La Administración local se define como:**

- a) Conjunto de personas sometidas al derecho administrativo cuyo ámbito competencial está definido por unos fines locales principalmente.
- b) Conjunto de personas jurídicas, de naturaleza pública sometidas al derecho administrativo cuyo ámbito competencial está definido por un territorio y unos fines estrictamente locales.
- c) Conjunto de personas jurídicas sometidas al derecho público cuyas competencias se definen por un territorio, una población y unos fines locales.

**12. Se consideran contratos menores:**

- a) Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o, a 15.000 cuando se trate de contratos de suministros o de servicios.
- b) Los contratos de valor estimado inferior a 45.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o, a 14.000 cuando se trate de contratos de suministros o de servicios.
- c) Los contratos de valor estimado inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o, a 15.000 cuando se trate de contratos de suministros o de servicios.

**13. En los expedientes de contratación se justificará adecuadamente:**

- a) La elección del procedimiento de licitación, los criterios de solvencia y criterios de adjudicación, el valor estimado del contrato, la necesidad de la administración y su relación con el objeto del contrato.
- b) La elección del procedimiento de licitación, los criterios de solvencia y criterios de adjudicación, el valor estimado del contrato, la necesidad de la administración y su relación con el objeto del contrato, así como el alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- c) La elección del procedimiento de licitación, los criterios de solvencia y criterios de adjudicación, el valor estimado del contrato, la necesidad de la administración y su relación con el objeto del contrato, el alta en el Impuesto de Actividades Económicas y la exigencia del seguro de responsabilidad civil que cubra el objeto del contrato.

**14. Entre los procedimientos de adjudicación que puede utilizar la Administración para la adjudicación de un contrato administrativo se encuentran:**

- a) El procedimiento abierto y el procedimiento negociado.
- b) El procedimiento abierto, simplificado y simplificado abreviado, el procedimiento limitado y el procedimiento restringido.
- c) El procedimiento abierto, simplificado y simplificado abreviado, el procedimiento restringido y el procedimiento negociado.

**15. Una de las siguientes afirmaciones es la correcta:**

- a.- Los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de tres meses.
- b.- Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.
- c.- Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.

**16. El procedimiento para la aprobación de una ordenanza fiscal es el siguiente:**

- a.- Aprobación inicial por el Pleno, información pública en el plazo mínimo de veinte días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por la Alcaldía.
- b.- Aprobación provisional por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por el Pleno. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional sin necesidad de acuerdo plenario.
- c.- Aprobación provisional por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por la Alcaldía.

**17. Señale la correcta:**

- a.- Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
- b.- Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos nulos.
- c.- En ningún caso podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados.

**18. ¿Que recurso cabe si transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso extraordinario de revisión no se ha dictado y notificado la resolución, entendiéndose desestimado?.**

- a.- Cabe recurso potestativo de reposición.
- b.- Cabe recurso contencioso- Administrativo.
- c.- Cabe recurso ante la jurisdicción civil.

**19. En el supuesto de obtención de la subvención ocultando las circunstancias que legalmente le habrían impedido procede:**

- a.- El reintegro de las cantidades percibidas.
- b.- El reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente.
- c.- El cumplimiento extemporáneo de las condiciones requeridas.

**20. ¿En qué Municipios existirá obligatoriamente la Junta de Gobierno Local?.**

- a.- En los de menos de 5000 habitantes
- b.- En los de más de 5000 habitantes, y en los de menos, cuando lo prevea el reglamento orgánico y lo acuerde el Pleno.
- c.- Es obligatoria siempre.