



PLANTILLA DE CORRECCIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PARA DESARROLLAR LAS ACTUACIONES DEL PLAN EXTRAORDINARIO COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE SAN ROQUE. ACTUACIÓN A0: 1 ADMINISTRATIVO. PERSONAL DE GESTIÓN DEL PLAN.

(Respuesta correcta en negrita).

1.- Una de las siguientes afirmaciones es la correcta:

- a) Los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de tres meses.**
- b) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.
- c) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.

2.- El procedimiento para la aprobación de una ordenanza fiscal es el siguiente:

- a) Aprobación inicial por el Pleno, información pública en el plazo mínimo de veinte días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por la Alcaldía.
- b) Aprobación provisional por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por el Pleno. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional sin necesidad de acuerdo plenario.**
- c) Aprobación provisional por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por la Alcaldía.

3.- El plazo en el que debe notificarse la resolución expresa, salvo que una norma con rango de ley establezca uno mayor o así venga previsto en el derecho de la Unión Europea, no podrá exceder de :

- a) 10 días hábiles.**
- b) Tres mes.
- c) Seis meses.

4.- Con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectadas por la futura norma hacer de.

- a) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- b) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.
- c) Todas son correctas.**



5.- Cual de estos documentos, de acuerdo con el artículo 165 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, forma parte del presupuesto general de una entidad local:

- a) Bases normativas.
- b) Bases de ejecución.**
- c) Bases específicas.

6.- En el supuesto de obtención de la subvención ocultando las circunstancias que legalmente le habrían impedido procede:

- a) El reintegro de las cantidades percibidas.
- b) El reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente.**
- c) El cumplimiento extemporáneo de las condiciones requeridas.

7.- De conformidad con lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo Común, por la administración, cabrá la convalidación de los actos administrativos subsanándose los vicios de que estos adolezcan cuando sean:

- a) Nulos.
- b) Anulables.**
- c) Ninguna respuesta es correcta.

8.- ¿En qué Municipios existirá obligatoriamente la Junta de Gobierno Local?

- a) En los de menos de 5000 habitantes
- b) En los de más de 5000 habitantes, y en los de menos, cuando lo prevea el reglamento orgánico y lo acuerde el Pleno.**
- c) Es obligatoria siempre.

9.- La gestión de las subvenciones se regirán por los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación,eficacia y eficiencia.**
- b) Publicidad, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia.
- c) Publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia.

10.- Según la Constitución Española corresponde a los poderes públicos:

- a) Afianzar los obstáculos que impidan un equivocado o desmesurado empleo de la libertad individual.
- b) Regular los cauces necesarios para alcanzar el disfrute por los ciudadanos de una seguridad plena.
- c) Facilitar la participación de los ciudadanos en la vida cultural y social.**

11.- El principio de irretroactividad garantizado en la Constitución abarca:

- a) A las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.**
- b) A todas las disposiciones legales de cualquier orden.
- c) A todas las normas de carácter penal.

12.- ¿Cuál de los siguientes no se considera un elemento configurador del municipio?.

- a) El territorio.
- b) La población.
- c) El Ayuntamiento**

13.- ¿Cuál de las siguientes no es una fase del procedimiento administrativo?.

- a) Iniciación.
- b) Conclusión.**
- c) Instrucción.

14.- Pondrán fin al procedimiento:

- a) La resolución, el desistimiento y la renuncia al derecho en que se funde la solicitud.
- b) Sólo la resolución del mismo.
- c) La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico y la declaración de caducidad.**

15.- El procedimiento administrativo puede iniciarse:

- a) De oficio o a consecuencia de una orden superior.
- b) De oficio o a solicitud del interesado.**
- c) De oficio, a instancia de parte interesada o a consecuencia de una moción razonada de los superiores de un órgano competente.

16.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud de iniciación de un procedimiento no reúne los requisitos necesarios se requerirá al interesado para que subsane la falta o entregue la documentación requerida en un plazo de:

- a) Diez días hábiles.**
- b) Quince días hábiles.
- c) Diez días naturales.

17.- En el impulso del procedimiento administrativo, conforma al artículo 71 de la Ley 39/2015:



a) El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites, y a través de medios electrónicos respetando los principios de transparencia y publicidad.

b) El procedimiento se impulsará a instancia de parte.

c) El procedimiento se impulsará en función de los medios y personal disponible.

18.- En el ámbito municipal, ¿Quién es competente para dirigir el gobierno y la administración?.

a) El Alcalde.

b) El Alcalde y el Pleno.

c) El Pleno del Ayuntamiento.

19.- Es una competencia del Alcalde:

a) La aprobación del presupuesto municipal.

b) La aprobación de la relación de puestos de trabajo.

c) La aprobación de la oferta de empleo público.

20.- Los Tenientes de Alcalde:

a) Sustituyen al Alcalde por el orden de nombramiento y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

b) Sustituyen al Alcalde por el orden que éste determine.

c) Sustituyen al Alcalde sólo en caso de vacante.