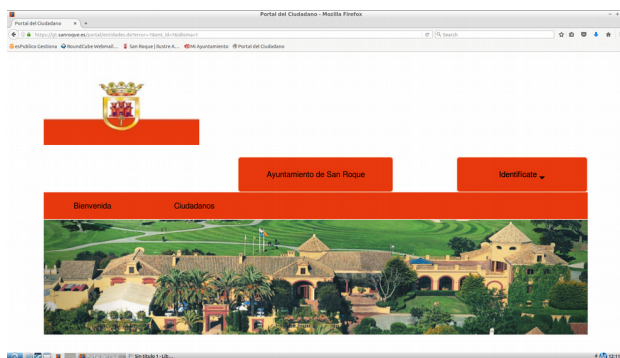


CÓMO ACCEDER A LA AUTOLIQUIDACIÓN MATRÍCULA UNIVERSIDAD POPULAR

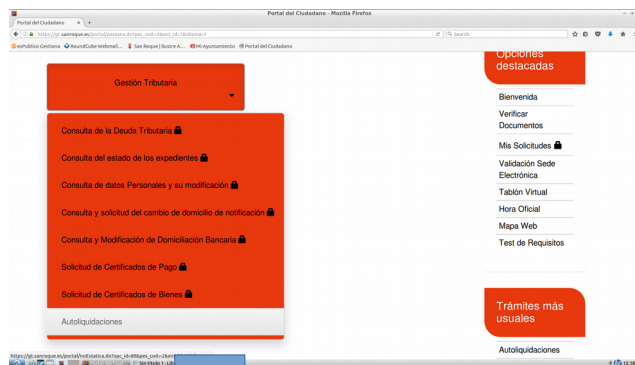
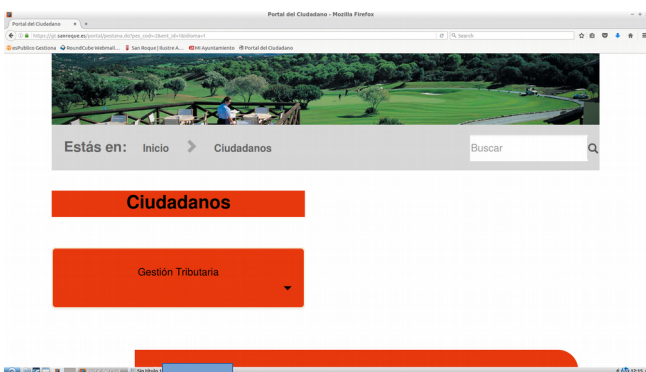
1. Accedemos a la pagina web www.sanroque.es
2. Entramos en **Portal Tributario**.



3. Pinchamos en **Ciudadanos**



4. Accedemos a **Gestión Tributaria** y en la pestaña desplegable clicamos en **Autoliquidaciones**.



5. En la línea **Talleres Universidad Popular** clicamos en **Trámite** y rellenamos la solicitud con datos personales del alumno y los datos del taller o talleres en los que se quiera inscribir.



CÓMO RELLENAR LA AUTOLIQUIDACIÓN MATRÍCULA UNIVERSIDAD POPULAR

1. En **Sujeto Pasivo** indicamos los datos personales del alumno/a.
2. Si el alumno/a es menor de edad se debe rellenar los **datos del representante** (madre, padre, tutor)
3. Datos a rellenar en **Autoliquidación**:
 - a. Objeto por el que se autoliquida (nombre del taller)
 - b. Comentario (Localización y nombre del monitor/a en el caso de que se supiera)
 - c. Tarifa (seleccionar en dos fracciones o una y la modalidad)
4. Indicar número de talleres o en su caso sesiones en los que el alumno/a se matricula.
5. Por último, pulsamos **CONTINUAR**.
6. Se genera una nueva pantalla con los datos introducidos y el importe a pagar según la inscripción solicitada. Y tendríamos 2 opciones:
 - a. Clicar en **Presentar** → Se generarán los documentos para que se impriman y se puedan llevar al banco para ejecutar el pago.
 - b. Clicar en **Presentar y Pagar** → nos deriva a una pasarela de pago del banco La Caixa, para efectuar el pago de manera inmediata mediante tarjeta bancaria.
7. Sea cual sea la opción de pago, **SIEMPRE** se debe entregar el justificante de pago en la sede de la Universidad Popular o alcaldías de barrio.

IMPORTANTE: Hasta que no se haya entregado el justificante de pago, la matrícula no se hará oficial.